

## AVIS DE VACANCE

**Logisticien du centre  
de formation départemental (F/H)  
CDD 6 mois- Catégorie C**

### PROFIL

Cadre d'emploi	Adjoint administratif
Filière	Administrative
IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé	Logisticien du centre de formation départemental
Affectation	État-Major Départemental - Département formation et acquisition des compétences
Autorité hiérarchique directe	Chef du centre de formation départemental
Régime de travail	Temps complet
Régime indemnitaire	En vigueur au sein du SDIS de la Moselle.

### DESCRIPTIF DES MISSIONS ASSURÉES

Activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la gestion administrative (réservation, suivi, ...) et technique (inventaire, contrôle règlementaires) des véhicules et matériels de formation du DFAC.</li> <li>Participer au suivi de la logistique des stages du CFD (réservation de salle, hébergement, repas...).</li> <li>Participer au suivi administratif et financier de toutes actions dépendant du DFAC.</li> <li>Assurer la logistique de tout évènement particulier et d'envergure (concours, stage de spécialité, entraînement CEZ, évènement sportif ...).</li> <li>Participer à toutes sollicitations ponctuelles.</li> </ul>
Relations fonctionnelles internes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Départements et services de l'état-major ;</li> <li>Commandants de compagnie, officiers Formation-Rh ;</li> <li>Chefs d'unités opérationnelles ;</li> <li>CTD et responsables des spécialités.</li> </ul>
Relations externes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Services du Département de la Moselle ;</li> <li>autres prestataires ou bénéficiaires de formation ;</li> <li>autres SDIS ;</li> <li>autres collectivités et administrations</li> </ul>

### LES ATTENTES

SAVOIRS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notion de base sur le statut de la fonction publique territoriale ;</li> <li>Maîtrise des logiciels de bureautique et métiers ;</li> <li>Maîtrise du fonctionnement du département formation et de l'acquisition des compétences ;</li> </ul>
---------	--

## AVIS DE VACANCE

**Logisticien du centre  
de formation départemental (F/H)  
CDD 6 mois- Catégorie C**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des parcours d'inscription des autres organismes de formation ;</li> <li>• Maîtrise des circuits et procédures administratifs.</li> </ul>
SAVOIR-FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir prioriser les tâches ;</li> <li>• Capacité rédactionnelle ;</li> <li>• Respect des délais et procédures.</li> </ul>
SAVOIR-ÊTRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens du relationnel ;</li> <li>• Sens de l'organisation et de la rigueur ;</li> <li>• Autonomie ;</li> <li>• Sens de la communication.</li> </ul>
DÉLAIS	
Renseignements complémentaires	<p>Le poste est à pourvoir au plus tôt</p> <p>Tous les renseignements complémentaires sur le poste pourront être obtenus auprès du commandant Dominique ROTH chef du département formation et acquisition des compétences par interim au 03.87.79.45.00.</p>
Date de publication	11/08/2020
Date de retour	Les personnels intéressés adresseront leur candidature par courrier ou par mail ( <a href="mailto:recrutement@sdis57.fr">recrutement@sdis57.fr</a> ) au Président du Conseil d'Administration du SDIS de la Moselle avant le <b>26/08/2020</b> , accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV.
Adresse	État-Major des Sapeurs-Pompiers de la Moselle 3, rue de Bort les Orgues BP 50083 57072 METZ CEDEX