

Chef du pôle finances, administration et juridique (F/H)



Synthèse de l'offre

Employeur :	SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE LA MOSELLE 3 rue de bort-les-orgues - bp 50083 - saint julien les metz 57072Metz
Grade :	Attaché
Référence :	O057201100166801
Date de dépôt de l'offre :	24/11/2020
Type d'emploi :	Vacance d'emploi
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/01/2021
Date limite de candidature :	23/12/2020
Service d'affectation :	Pôle finances, administration et juridique

Lieu de travail :

Lieu de travail :	3 rue de bort-les-orgues - bp 50083 - saint julien les metz 57072 Metz
--------------------------	---

Détails de l'offre

Grade(s) :	Attaché Attaché principal Attaché hors classe
Famille de métier : administratives	Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires
Métier(s) :	Autre

Descriptif de l'emploi :

Le service départemental d'incendie et de secours de la Moselle recherche un chef de pôle finances, administration et juridique (F/H).

Profil demandé :

Maîtrise du fonctionnement de l'établissement ;
Maîtrise des instances, processus et circuits de décision ;

Maîtrise des leviers de la performance collective et individuelle ;
Maîtrise du management / management public ;
Maîtrise des techniques de conduite du changement ;
Maîtrise des techniques de gestion des conflits ;
Maîtrise des textes, normes et réglementations du domaine d'activité / du domaine de compétence / du domaine de spécialité ;
Savoir travailler en réseau et en transversalité ;
Savoir accompagner et conseiller ;
Savoir animer une équipe ;
Savoir comprendre et analyser des enjeux ;
Savoir conduire le changement ;
Savoir déléguer ;
Savoir élaborer une stratégie ;
Savoir manager une ou plusieurs équipes ;
Savoir négocier ;
Savoir optimiser la gestion et l'organisation d'un pôle ;
Savoir piloter la performance ;
Savoir piloter un projet ;
Discrétion professionnelle ;
Etre loyal et disponible ;
Sens de l'engagement ;
Etre force de proposition ;
Etre rigoureux ;
Aisance relationnelle ;
Etre leadership ;
Sens de l'organisation.

Mission :

Animer et coordonner les départements et services du pôle ;
Piloter, organiser et contrôler les activités des départements et services ;
Piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans les départements ou services du pôle ;
Assister et conseiller le directeur départemental, le directeur départemental adjoint et/ou les élus dans son domaine de compétence ;
Participer à la définition des orientations stratégiques de l'établissement ;
Accompagner et structurer les processus décisionnels ;
Animer et piloter des réunions et groupes de travail ;
Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire dans son secteur ;
Veille stratégique réglementaire et prospective.

Contact et informations complémentaires : Tous les renseignements complémentaires sur le poste pourront être obtenus auprès du Colonel François VALLIER, directeur départemental ou du colonel Sébastien BERTAU, directeur départemental adjoint, au 03.87.79.45.10. Les personnels intéressés adresseront leur candidature par mail (recrutement@sdis57.fr) au Président du Conseil d'Administration du SDIS de la Moselle avant le 23/12/2020, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV

Téléphone collectivité : 03 87 79 45 00

Adresse e-mail : recrutement@sdis57.fr

Lien de publication : www.sdis57.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.