

## Coordonnateur du pôle soutien opérationnel.

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	SDIS de Moselle
<b>Grade :</b>	Commandant de SPP
<b>Référence :</b>	O05718100457
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	22/10/2018
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/01/2019
<b>Date limite de candidature :</b>	30/11/2018
<b>Service d'affectation :</b>	Pôle soutien opérationnel

### Lieu de travail

<b>Département du lieu de travail :</b>	Moselle
<b>Lieu de travail :</b>	3 RUE DE BORT LES ORGUES 57070 SAINT JULIEN LES METZ

### Détails de l'offre

<b>Emploi fonctionnel :</b>	Non
<b>Grade(s) :</b>	Commandant de SPP
<b>Famille de métier :</b>	Autre
<b>Métier(s) :</b>	Autre

#### **Descriptif de l'emploi :**

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Moselle recrute un commandant promouvable au grade de lieutenant-colonel détenant la FAE de chef de groupement pour occuper les fonctions de coordonnateur du pôle soutien opérationnel.

#### **Profil demandé :**

- \* Maîtrise des instances, processus et circuits de décision ;
- \* Maîtrise des leviers de la performance collective et individuelle ;
- \* Maîtrise du management / management public ;
- \* Maîtrise des règles de gestion du temps de travail ;

- \* Maîtrise des techniques de conduite du changement ;
- \* Maîtrise des techniques de gestion des conflits ;
- \* Maîtrise des textes, normes et réglementations du domaine d'activité / du domaine de compétence / du domaine de spécialité.

**Mission :**

- \* Mettre en oeuvre, contrôler et évaluer la politique départementale au niveau du pôle ;
- \* Animer et coordonner les départements du pôle soutien opérationnel ;
- \* Piloter, organiser et contrôler les activités des départements (DEBTN, DFAC, DMEL) ;
- \* Assister et conseiller le directeur départemental, le directeur départemental adjoint et/ou les élus dans son domaine de compétence ;
- \* Participer à la définition des orientations stratégiques de l'établissement ;
- \* Accompagner et structurer les processus décisionnels ;
- \* Animer et piloter des réunions et groupes de travail ;
- \* Participer à la chaîne de commandement.

**Contact et informations complémentaires :** Tous les renseignements complémentaires pourront être obtenus auprès du directeur départemental ou directeur départemental adjoint. Les personnels intéressés adresseront leur candidature au Président du Conseil d'Administration du SDIS de la Moselle avant le 30/11/2018 accompagnée d'une lettre de motivation manuscrite et d'un CV

**Courriel :** [recrutement@sdis57.fr](mailto:recrutement@sdis57.fr)

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.