

DEMANDE D'AUTORISATION DE DISPONIBILITÉ OPÉRATIONNELLE EN GARDE PROGRAMMÉE DANS LE CADRE DE LA CONVENTION EMPLOYEUR

Étape 1

Je soussigné :

.....
Matricule :

SPV à l'UO de :

.....
sollicite mon employeur pour assurer une garde
programmée à l'unité opérationnelle de :

le / /

de h à h

Signature

Étape 3

À rendre au salarié SPV qui le fera vider par le chef d'UO
où est assurée la garde programmée.

Je soussigné :

.....
chef de l'unité opérationnelle de :

.....
atteste par la présente que le SPV libéré par son
employeur a bien assurée sa garde programmée

le / /

de h à h

Signature

Étape 2

À transmettre à votre employeur au minimum deux mois
avant la date de la garde programmée.

Je soussigné :

.....
employeur du sapeur-pompier volontaire ci-
dessus désigné, l'autorise dans le cadre de la
convention employeur avec le SDIS à assurer une
garde programmée à l'unité opérationnelle de
SPV à l'UO de :

le / /

de h à h

Signature

Étape 4

À rendre au SPV salarié qui le remet à son employeur,
transmettre une copie au Département du Volontariat,
de la Jeunesse et de la Citoyenneté du SDIS 57 (joindre
l'Annexe 2 en cas de subrogation)

Je soussigné :

.....
employeur du sapeur-pompier volontaire ci-
dessus désigné demande dans le cadre de
la subrogation à percevoir ses indemnités
pour la disponibilité opérationnelle ci-dessus
mentionnée :

Oui Non

Signature